ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Негосударственного образовательного частного учреждения
«Средняя образовательная школа «Феникс» (далее НОЧУ «СОШ «Феникс»)
ИНН: 7705100350, ОГРН: 1107799019107

Политика в области обработки персональных данных содержит правила, которых придерживается НОЧУ «СОШ «Феникс», а также его работники и привлекаемые им лица (далее также – Администрация) при обработке персональных данных Пользователей (далее также «Правила») и разработана в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, время и место рождения, адрес, а также другая информация.

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам, участвующим в исполнении Договора-оферты), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных (далее – Субъект, Пользователь) – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила устанавливают обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые предоставляет Пользователь.

1.2. Использование Ресурса Пользователем означает согласие с Правилами и условиями обработки Администрацией персональных данных Пользователя.

В случае несогласия с условиями Правил Пользователь обязуется прекратить использование Ресурса и отказаться от акцепта Оферты.

1.3. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящих Правил, предоставляются Пользователем добровольно путем заполнения различных форм на сайте Принципала, а также путем направления своих персональных данных Принципалу в переписке с его работниками, представителями или органами управления, при использовании ресурса Принципала, включая, но не ограничиваясь, следующей информацией: фамилия, имя, отчество, дата, месяц и год рождения, данные документа, удостоверяющего личность (паспорта), номер ИНН, фото и видео своего личного изображения, номер телефона, адрес регистрации, номер расчетного счета, наименование Банка, в котором открыт расчетный счет Агента, другую аналогичную информацию, сообщённую о себе Пользователем, и на основании которой возможна идентификация субъекта персональных данных, а также исполнение Договора.

1.4. Администрация вправе осуществлять с полученными персональными данными Пользователей все законные необходимые действия, связанные исключительно с достижением целей, обозначенных в разделе 2 Правил.

1.5. Любая иная персональная и конфиденциальная информация, неоговоренная выше подлежит надежному хранению и нераспространению Администрацией и Пользователем.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

2.1. Администрация обрабатывает персональные данные, которые необходимы для предоставления Сервиса Пользователю.

2.2. Настоящим, Пользователь поручает Администрации и соглашается с тем, что Администрация:

- обрабатывает персональные данные Пользователя в целях предоставления доступа к Ресурсу и его функционалу, проверки, исследования и анализа таких данных, позволяющих поддерживать и улучшать действующий функционал Ресурса, разрабатывать новый функционал, а также в иных, предусмотренных настоящими Правилами, целях;

- принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения;

- предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам и агентам Администрации, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Ресурса и предоставления Пользователям доступа к его использованию;

- будет и вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей);

- Администрация имеет право отправлять Пользователю уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях, если Администрацией получено такое согласие. Пользователь может отказаться от получения сообщений, направив Администрации письмо на адрес электронной почты с пометкой «Отказ от уведомлений».

2.3. Принципы обработки персональных данных Пользователей:

- обработка персональных данных должна осуществляться исключительно на законных основаниях и в интересах Пользователей;

- обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных законных целей;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

2.4. Персональные данные Пользователя Администрация обрабатывает в целях:

- исполнения заключенных с Пользователем Договоров;

- идентификации и аутентификация Пользователя при использовании им Ресурса;

- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений и запросов;

- исполнения договоров;

- подтверждения полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;

- осуществления взаиморасчетов с Пользователем;

- сбора статистики;

- улучшения качества сервиса, удобства использования Ресурса и разработки новых продуктов;

- проведения маркетинговых (рекламных) мероприятий, направления предложений, продвижения на рынке услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальными покупателями и потребителями при наличии согласия Пользователя.

2.5. Пользователь осведомлен и согласен, что для целей, предусмотренных в Правилах, Администрация вправе:

- собирать и использовать дополнительную информацию, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к Ресурсу или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах

технологического взаимодействия с Сервисом (в т. ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя на Сервисе, Cookie, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователям, о скачанных файлах, видео, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными в Правилах способами;

- распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием Ресурса, а также информацией Пользователей для целей организации функционирования и технической поддержки Сервиса и исполнения условий настоящих Правил.

3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в сроки, определенные п.3.5 Правил, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных, с использованием средств автоматизации (в виде электронных образов документов), за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящими Правилами.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных Пользователя является непосредственно сам Пользователь Ресурса. Заполняя любую форму и/или прикрепляя файл при использовании Ресурса, Пользователь тем самым дает согласие на обработку его персональных данных для целей, указанных в разделе 2 Правил. Пользователь подтверждает права и обязательства в отношении созданной таким образом своей учетной записи.

3.3. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании Ресурса Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации в результате действий Пользователя становится общедоступной для других Пользователей Ресурса и пользователей сети Интернет, может быть скопирована и/или распространена такими Пользователями, с учетом доступных настроек конфиденциальности.

3.4. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

3.5. Администрация хранит информацию о Пользователе в течение периода предоставления последнему доступа к Ресурсу, а далее бессрочно с момента прекращения такого доступа по любым основаниям. В случае получения Администрацией заявления от Пользователя об отзыве согласия на обработку, Администрация прекращает обработку персональных данных Пользователя с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты, следующей за датой фактического получения Администрацией отзыва.

3.6. Администрация осуществляет хранение персональных данных Пользователя и его сотрудников. При этом Пользователь гарантирует, что получил согласие каждого своего сотрудника на передачу его персональных данных Администрации.

Администрация, являясь обработчиком персональных данных по поручению Пользователя, не обязана получать согласие сотрудников Пользователя на обработку их персональных данных. Безоговорочно принимая условия настоящих Правил, Пользователь подтверждает, что он заблаговременно получил согласие своих сотрудников на передачу Администрации их персональных данных.

Ответственность перед сотрудниками Пользователя, чьи персональные данные обрабатываются Администрацией по поручению Пользователя, Пользователь несет самостоятельно.

Администрация обрабатывает персональные данные сотрудников Пользователя полностью в соответствии с положениями, предусмотренными настоящими Правилами.

3.7. Администрация осуществляет обработку персональных данных следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Хранение Персональных данных Пользователей осуществляется исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

3.8. Администрация может осуществлять передачу персональных данных Пользователей, включая трансграничную передачу на территорию иностранных государств, при условии получения согласия Пользователя и обеспечения необходимой защиты прав субъектов персональных данных, контрагентам Администрации, которые привлекаются Администрацией для оказания услуг по поддержанию надлежащего технического состояния, работоспособности, модификации Ресурса. При этом хранение персональных данных граждан Российской Федерации за рубежом не осуществляется.

3.9. Если Пользователь не согласен с обработкой Администрацией его персональных, в том числе биометрических, данных, Пользователь не должен публиковать эту информацию или сообщать эти данные при использовании Ресурса. Как только Пользователь предоставит свои персональные, в том числе биометрические, данные, они будут доступны Администрации.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

4.1. Пользователь обязан:

- Предоставить корректную информацию о персональных данных, необходимую для целей, указанных в разделе 2 Правил.
- Обновить и (или) дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации в рамках исполнения Договора.

4.2. Администрация обязана:

- Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в разделе 2 Правил.
- Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне.
- Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
- Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

4.3. Администрация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного, неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, путем:

- разработки и внедрения в организации документов, регламентирующих работу с персональными данными;

- ограничения и регламентации состава работников, имеющих доступ к персональным данным;

- реализации разрешительной системы доступа Пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;

- осуществления антивирусного контроля, предотвращения внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

- обнаружения вторжений в корпоративную сеть Администрации, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;

- резервного копирование информации.

4.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящими Правилами.

4.5. Администрация обязуется обеспечить недопущение несанкционированного и нецелевого доступа к персональным данным Пользователей Сервиса.

При этом санкционированным и целевым доступом к персональным данным Пользователей Сервиса будет считаться доступ уполномоченных Администрацией лиц в рамках целей деятельности и тематике Сервиса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

5.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность перед Пользователем за прямой фактический ущерб в связи с неправомерным использованием персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае утраты или разглашения персональных данных Администрация не несёт ответственность, если данная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;

- была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией;

- была разглашена с согласия Пользователя.

5.3. К Правилам и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Правил, Пользователь и Администрация приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. В случае, если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии.

Получатель претензии в течение 30 (тридцати) дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах ее рассмотрения.

При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Настоящие Правила действуют в течение неопределенного срока, а в части согласия Пользователя на обработку – до момента его отзыва Пользователем путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес Администрации, а также путем письменного обращения по юридическому адресу Администрации. Выбранный способ

обращения должен гарантировать возможность Администрации достоверно идентифицировать обратившееся лицо.

6.2. Правила являются открытым и общедоступным документом.

6.3. Пользователь может обратиться к Администрации с требованием об уточнении, изменении, блокировании, отзыве и т.д. своих персональных данных по адресу электронной почты **feniksschool@mail.ru.**