

Положение о школьном музее «Диалоговый музей денег «Червонец»

1. Общие положения

1.1. Диалоговый музей денег «Червонец» (далее по тексту «Музей») является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории и культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе деятельности музея лежит экскурсионный принцип. Основная тематика музея связана с историей и развитием денежного обращения России в разные периоды.

1.2. Музей создан по инициативе учредителя и учащихся школы НОЧУ СОШ «Феникс».

1.3. Музей считается школьным, так как располагается в здании НОЧУ СОШ «Феникс» по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 27, корп.3. Общая площадь помещения музея - 22,1 кв².

1.4. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Музей в своей деятельности руководствуется нормативными документами Департамента образования г. Москвы, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Цели работы музея:

- организация и развитие пространства музея;
- воспитание патриотизма и гражданственности;
- изучение этапов формирования денежной системы России;
- социализация и воспитание творческой личности средствами музея. расширения образовательного пространства.

2.3. Задачи работы музея:

- вызвать интерес у учащихся и посетителей к изучению истории через бинарные занятия.
- изучение истории возникновения денег и их предназначение.
- изучение прошлого и настоящего денежного обращения через экспонаты музея.
- формирование потребности общаться с музейными ценностями и воспитание музейной культуры.
- расширение кругозора путём проведения интерактивных и игровых экскурсий, ведения диалога с учащимися и посетителями.
- внедрение модульной организации дополнительного образования;
- проведение экскурсионной работы на базе изученного материала для учащихся школы, родителей и других посетителей музея;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации экспонатов музея;
- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Музей в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;

- Нормативные документы о фондах музея.
- 3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - учебно-просветительная деятельность;
 - экспозиционная деятельность;
 - учёт и хранение фондов.
- 3.3. Руководитель проводит работу по направлениям деятельности:
 - организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
 - осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
 - обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу музея;
 - проводит экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
 - проводит выездные экскурсии с использованием музейных фондов;
 - сотрудничает с другими музеями и общественными организациями;
 - организует бинарные уроки для учащихся школы и других посетителей музея;
 - создаёт и обновляет экспозиции музея.

4. Структура, руководство музеем

- 4.1. Музей имеет один экспозиционный зал, оборудованный специальными витринами и стендами. Временные и постоянные фонды хранятся в запираемых шкафах.
- 4.2. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.
- 4.3. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.
- 4.4. Работа музея организуется на основе самоуправления. Для организации работы музея его руководитель обеспечивает взаимодействие с другими педагогами школы и учащимися.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда

- 5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.
- 5.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут включаться в фонды музея.
- 5.3. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.

6. Порядок прекращения деятельности музея

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея и его закрытии решается педагогическим советом. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с директором школы.
- 6.2. Паспорт школьного музея при закрытии передается директору школы.

Протокол № 1 от «10» марта 2021 года.

Директор НОЧУ СОШ «Феникс» _____ Т.И. Есина

Руководитель школьного музея _____ П.А. Александров