

**Утверждено решением учредителя  
от 15 марта 2022 года**

**Положение о филиале  
Негосударственного образовательного частного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа «Феникс»  
Центр дошкольного образования  
«Феникс»**

**г. Москва  
2022 г.**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Филиал Негосударственного образовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Феникс» Центр образования «Феникс» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением Негосударственного образовательного частного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Феникс» (далее – Частное учреждение), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.3. Наименование Филиала – Центр дошкольного образования «Феникс».
- 1.4. Местонахождение Филиала: Российская Федерация, город Москва, ул. Липецкая, д. 20, к. 2.
- 1.5. Управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Частного учреждения. К лицу, назначаемому на должность Директора Филиала предъявляются требования о наличии опыта учебно-методической и организационной работы.
- 1.6. Филиал может реализовывать одну или несколько образовательных программ в полном объёме или не в полном объёме по различным формам получения образования, а так же не реализовывать ни одну из них, а организовывать только присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно. Право на ведение образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи лицензии.
- 1.8. Функции по бухгалтерскому учету Филиала осуществляет Частное учреждение.
- 1.9. Филиал использует в своей деятельности имущество, принадлежащее Частному учреждению. Филиал не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, отдавать его в залог без согласия учредителя. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.
- 1.10. Филиал в соответствии с настоящим Положением может иметь штамп, бланк и печать.
- 1.11. Филиал должен иметь штатное расписание.
- 1.12. Финансирование и материальное обеспечение Филиала осуществляется Частным учреждением.
- 1.13. По обязательствам филиала отвечает Частное учреждение в установленном законодательством порядке.
- 1.14. Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися и воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги), а так же дополнительные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.
- 1.15. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке.
- 1.16. Образовательный процесс носит светский характер.
- 1.17. Порядок приёма обучающихся и воспитанников в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом Частного учреждения.

## **2. Цель деятельности Филиала**

- 2.1. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование, а так же с целью осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.
- 2.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством в области образования, нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Частного учреждения; Правилами внутреннего распорядка; приказами и распоряжениями Директора Частного учреждения; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; настоящим Положением.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, сеткой занятий, а также расписанием занятий, кружков и секций, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно.

### **3. Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся и воспитанники, педагогические работники и/или сотрудники, родители воспитанников и обучающихся (лица, их заменяющие).

3.2. Трудовые отношения работников Филиала регулируются трудовым договором и осуществляются на основании трудового законодательства.

3.3. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

3.4. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

3.5. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

- обучение по индивидуальному плану;
- получение дополнительных услуг;
- участие в жизни Филиала и Частного учреждения в формах, определённых Уставом Частного учреждения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.6. Обучающиеся и воспитанники обязаны:

- соблюдать Устав Частного учреждения, Положение о филиале и приказы Директора;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного и воспитательного процесса;
- соблюдать правила поведения учащихся и воспитанников;
- выполнять законные требования работников Филиала.

3.7. Запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам Филиала;
- привлечение обучающихся и воспитанников Филиала без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- привлечение обучающихся и воспитанников Филиала к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

### **4. Права и обязанности работников Филиала**

4.1. Права и обязанности участников образовательного и/или воспитательного процесса определяются Уставом Частного учреждения и действующим законодательством.

4.2. Директор Филиала:

- осуществляет руководство Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением;
- планирует работу Филиала;
- формирует контингент обучающихся и/или воспитанников в пределах оговоренных лицензией квот или проектной документации.
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса;
- координирует деятельность персонала филиала;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно-воспитательной работе;

- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;
- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- разрабатывает расписание учебных занятий;

#### 4.3. Педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность обучения, развивать у обучающихся и слушателей профессионализм, самостоятельность, инициативу, творческие способности.

4.4. Работники Филиала имеют также другие обязанности, определённые требованиями документов, предусмотренных также должностными инструкциями конкретных работников и трудовыми договорами с каждым из них.

4.5. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной Частным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представлять Частное учреждение в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала.
- давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам Филиала указания, обязательные для исполнения.

4.6. Педагогические работники Филиала имеют право выбирать методы, методики и средства преподавания, обучения, воспитания, проведения научных исследований, создавать авторские курсы, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-методического, научного и воспитательного процессов.

4.7. Работники Филиала имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством, а также должностными инструкциями конкретных работников и трудовыми договорами с каждым из них.

4.8. Директор Филиала несёт ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9. Работники Филиала несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций и обязанностей, за неисполнение предоставленных им прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. После прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности Директор Частного учреждения несёт ответственность за качество образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

## 5. Ликвидация филиала

- 5.1. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Ликвидация Филиала производится Учредителем.
- 5.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется за Частным учреждением.

Учредитель \_\_\_\_\_ Есина Татьяна Ивановна