

Негосударственное образовательное частное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Феникс»	
«Рассмотрено» на заседании методического совета НОЧУ «СОШ «Феникс» Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.	«Утверждаю» Директор НОЧУ «СОШ «Феникс»: Есина Т.И. / _____ / «02» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Функциональные обязанности руководителя методического объединения

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения (далее МО) назначается и освобождается от должности директором НОЧУ «СОШ «Феникс». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя МО его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа НОЧУ «СОШ «Феникс».

1.2. Руководитель методического объединения должен иметь высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях.

1.3. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю директора по содержанию образования.

1.4. Руководителю МО подчиняются непосредственно учителя соответствующей предметной области.

1.5. В своей деятельности руководитель методического объединения руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, в также Уставом НОЧУ «СОШ «Феникс» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка работников НОЧУ «СОШ «Феникс»), приказами и распоряжениями директора, настоящими Функциональными обязанностями). Руководитель методического объединения соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Основные направления деятельности руководителя МО

- 2.1. составление плана работы МО на год;
- 2.2. текущее планирование деятельности МО;
- 2.3. координация работы учителей МО по выполнению плана и рабочих программ;
- 2.4. мониторинг качества профессиональной деятельности учителей МО;
- 2.5. создание информационного банка данных по учителям МО;
- 2.6. изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- 2.7. установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- 2.8. мониторинг комплектации учебно-методической и лабораторной баз;
- 2.9. организация работы наставников с молодыми и вновь поступившими учителями;

3. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель методического объединения выполняет следующие функциональные обязанности:

3.1. руководит:

- составлением календарно-тематических планов по предметам методического объединения;
- работой закреплённых учителей по выполнению учебных планов и рабочих программ по предметам методического объединения;
- разработкой учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организывает их оперативную корректировку;

3.2. организует:

- методическую помощь учителям МО по проблемам очного и заочного обучения;
- участие учителей МО в повышение квалификации через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары (вебинары), практикумы));
- работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

3.3. планирует:

- текущую и перспективную деятельности закреплённых педагогов;
- осуществление контроля за выполнением программы и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся у закреплённых педагогов;
- работу по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства закреплённых педагогов.

3.4. принимает участие в:

- заседаниях методического объединения и методического совета;
- в работе с обращениями родителей по вопросам методики преподавания, объективностью оценивания ответов и работ с предоставлением объективного отчета о работе педагога на основе анализа посещенных уроков, проверки тетрадей и соответствия уроков календарно-тематическому плану.

3.5. анализирует:

- проблемы и результаты методической работы закреплённой группы учителей;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности
- результаты обязательных городских и предметных (по выбору образовательной организации) диагностических работ ЦНД МЦКО;
- готовит информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и представляет методисту школы один раз в год обобщённый аналитический отчет в течение 10 рабочих дней по окончании учебного года.

4. Права

Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любых занятиях (в т.ч. внеклассные мероприятия) учителей, проводимых с обучающимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия).

4.2. принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- в аттестации педагогов;
- в работе Педагогического совета.

4.3. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических проектов учителей своего методического объединения;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей своего методического объединения;
- по совершенствованию учебно-методической работы.

4.4. повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

4.5. получать от администрации Школы информацию нормативно- правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений Директора НОЧУ «СОШ «Феникс» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, руководитель методического объединения несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством., за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.